

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма,  
краеведения и экскурсий

**ПРИНЯТО И РАССМОТРЕНО**

На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «19» 09 2019г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУ ДО РДООЦТКиЭ  
И.В. Лифанова  
И.В. Лифанова  
Приказ № 28 от «19» 09 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА,  
КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ**



Уфа – 2019 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Методического совета в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий (далее Центр туризма).
- 1.2. Положение о Методическом совете руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196);
- 1.3. Методический совет – это коллегиальный орган внутриучрежденческого управления педагогическим коллективом Центра туризма, способствующий организации учебно-воспитательной и методической работы в Центре туризма.
- 1.4. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете.
- 1.5. Положение о Методическом совете утверждается приказом директора Центра туризма и Педагогическим советом и принимается на неопределенный срок.

## **2. Цели и задачи Методического совета**

- 2.1. Цель Методического совета – организация и управление образовательным процессом и методической работой в Центре туризма.
- 2.2. Задачи методического совета:
  - 2.2.1. Определение приоритетных направлений совершенствования качества и эффективности методической работы в Центре туризма;
  - 2.2.2. Координация деятельности структурных подразделений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса (методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, разработка методических и дидактических материалов);
  - 2.2.3. Внедрение в образовательный процесс современных методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.
  - 2.2.4. Разработка программного обеспечения для проведения занятий и внедрение их в образовательный процесс;
  - 2.2.5. Содействие распространению передового педагогического опыта, инновационных педагогических технологий;
  - 2.2.6. Содействие в аттестации и повышении квалификации педагогических работников.

## **3. Организация деятельности Методического совета**

заместители директора, старшие методисты, методисты, инструкторы-методисты.

- 3.2. Деятельность методического совета возглавляет председатель – заместитель директора по научно-методической.
- 3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета в течение года.
- 3.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагоги дополнительного образования, заранее информированные членами совета для решения вопросов.
- 3.5. Методический совет собирается по мере необходимости (не реже трех раз за учебный год).
- 3.6. Заседания Методического совета считаются правомочными при наличии двух трети членов Методического совета.
- 3.7. Содержание заседаний определяется общим планом работы с учётом основных направлений работы Центра туризма.
- 3.8. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации Центра туризма.

#### **4. Компетенции Методического совета**

4.1. К компетенциям Методического совета относятся:

- 4.1.1. Участие в разработке нормативных документов Центра туризма;
- 4.1.2. Участие в анализе деятельности Центра туризма;
- 4.1.3. Анализ состояния и результативности образовательного процесса и методического обеспечения занятия и внесение предложений по их совершенствованию;
- 4.1.4. Организация деятельности по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- 4.1.5. Проверка методики проведения занятия;
- 4.1.6. Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам дополнительного образования;
- 4.1.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам Центра туризма (в освоении методических рекомендаций, для участия в конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, практикумах и др.);
- 4.1.8. Экспертиза дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, методических материалов, методических разработок, пособий, рекомендаций;
- 4.1.9. Экспертная оценка авторских программ;
- 4.1.10. Решение организационно-методических вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов республиканских мероприятий;
- 4.1.11. Ходатайство перед администрацией Центра туризма о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые педагогические технологии в обучении и воспитании, разрабатывающих авторские программы, методические материалы и др.

#### **5. Документация Методического совета**

5.1. План работы Методического совета определяется в соответствии с Планом

- 5.2. работы Центра туризма и является его составной частью.
- 5.3. План работы Методического совета рассматривается на Педагогическом совете и утверждается заместителем директора по научно-методической и учебно-воспитательной работе Центра туризма.
- 5.4. Протокол заседания Методического совета оформляется в соответствии с установленными требованиями. Решения, принятые на Методическом совете, рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете Центра туризма. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Анализ работы Методического совета является частью анализа работы Центра туризма.

## 6. **Заключительные положения**

- 6.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий могут служить основанием для приказов и распоряжений администрации Центра туризма.
- 6.2. Выводы и рекомендации Методического совета могут оспариваться и изменяться на основании решения Педагогического совета.
- 6.3. Методический совет информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 6.4. Методический совет Центра туризма может быть упразднен или распущен только после соответствующих изменений в действующий Устав Центра туризма.